


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

Fecha:	15	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3830	de	15 DE ENERO DE 2026
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; <b>Registro presupuestal</b> RPC No. 5600102540 DE 15 DE ENERO DE 2026 <b>Apropiaciones:</b> ITEM 3: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/CAPACITARALOSGRUP			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>			
<b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3301110</b> - Un Valle Animalista <b>META DE RESULTADO MR33011</b> - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3301110024501049 - CAPACITAR 10.000 PERSONAS EN PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, DESDE LA VISIÓN DE RESPETO Y RECONOCIMIENTO COMO SERES SENTIENTES, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal <b>ELEMENTO PEP:</b> PI43-102475/1/2/01/05 Capacitar a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal en procesos de inclusión y respeto hacia los animales <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052101			
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.			

<b>Supervisor:</b>	<b>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</b> Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
<b>Contratista:</b>	<b>MARIA FERNANDA ARBELAEZ VALENCIA</b> Ubicación: CALI C.C.29.832.260; Teléfono: 3136052212

<b>OBJETIVO DEL INFORME</b>
-----------------------------



 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en la cuota 5 del mes de **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Orientar la implementación de la estrategia de articulación comunitaria, realizando seguimiento a las acciones desarrolladas y garantizando su coherencia con los objetivos de la Ruta de Protección y Bienestar Animal. 2. Acompañar los procesos de conformación y fortalecimiento de redes y equipos de los actores que integran la Ruta de Protección y Bienestar Animal, promoviendo el trabajo articulado y colaborativo. 3. Brindar apoyo técnico a las acciones comunitarias desarrolladas, facilitando la articulación entre actores institucionales, comunitarios y territoriales para el fortalecimiento de la ruta. 4. Elaborar y presentar informes mensuales de gestión, que evidencien los avances, resultados y retos de la estrategia de articulación comunitaria. 5. Participar activamente en las actividades, jornadas y espacios de trabajo programados por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, aportando desde su rol al cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el supervisor, en concordancia con los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO DE 2026</b>: ✓</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p><b>100%</b></p> <p><b>83.33%</b> ✓</p>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

**Compromisos adquiridos**


Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

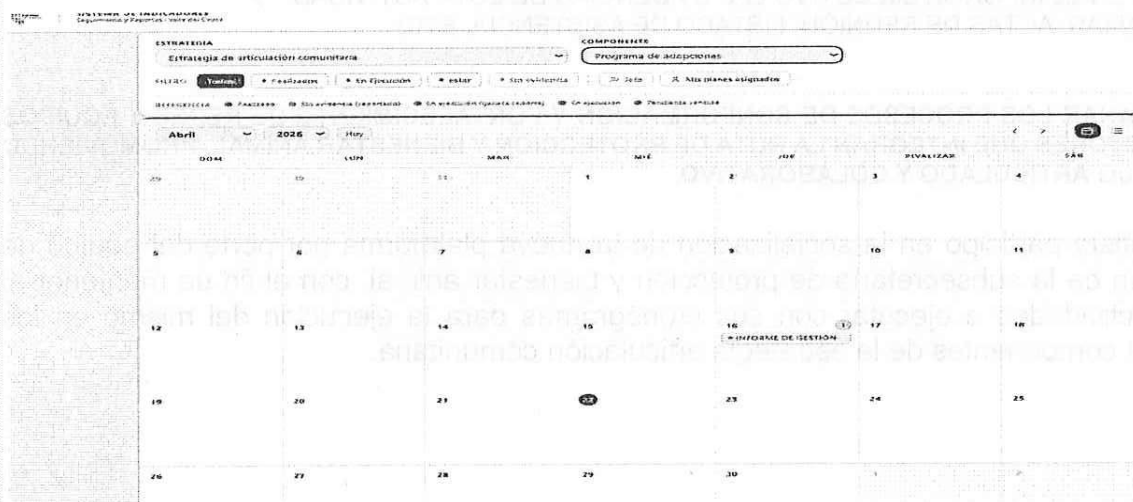
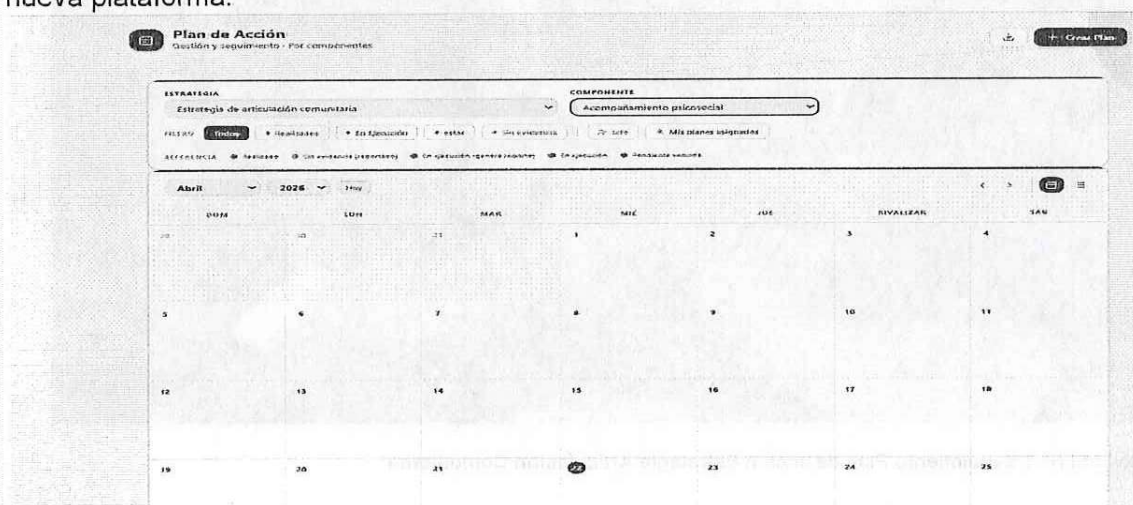
**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

<div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div>  </div> <div>Gobernación</div> </div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

1. ORIENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN COMUNITARIA, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DESARROLLADAS Y GARANTIZANDO SU COHERENCIA CON LOS OBJETIVOS DE LA RUTA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

Durante el mes de mayo la contratista realizo seguimiento a los diferentes componentes de la Estrategia Articulación Comunitaria, donde se observa lo siguiente, en el componente apoyo psicosocial, JUDAS, adopciones, RIA, donde se verifica que sus actividades las están subiendo a la nueva plataforma.



Evidencia actividad N° 1 Seguimiento Plan de accion Estrategia Articulacion Comunitaria



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14

De igual manera la contratista realizo acompañamiento al componente RIA de la estrategia articulacion comunitaria, con el fin consolidar informacion y que esta se encuentre subida en la plataforma con sus cronogramas.



Evidencia actividad N° 1 Seguimiento Plan de accion Estrategia Articulacion Comunitaria

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD  
(FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

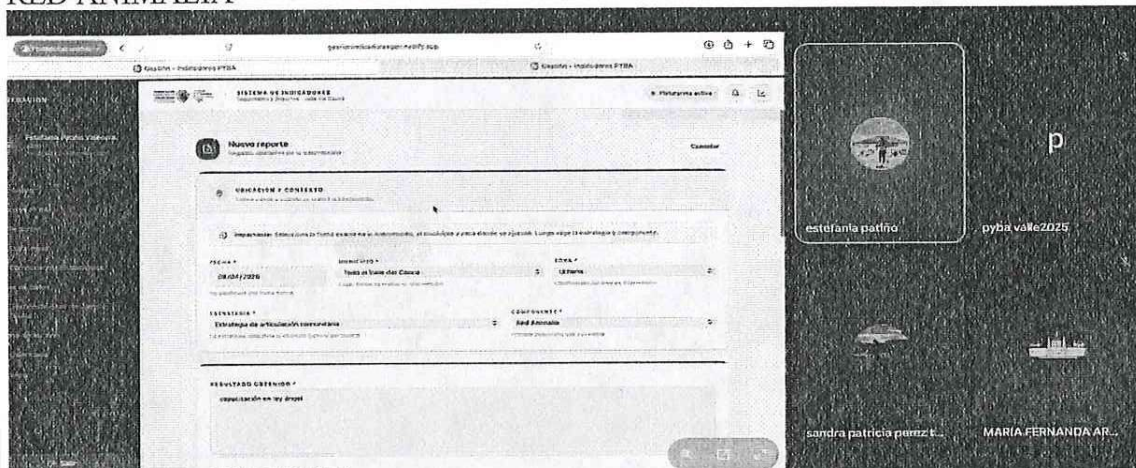
## 2. ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE CONFORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE REDES Y EQUIPOS DE LOS ACTORES QUE INTEGRAN LA RUTA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, PROMOVRIENDO EL TRABAJO ARTICULADO Y COLABORATIVO.

La contratista participo en la socialización de la nueva plataforma por parte del equipo de planeación de la subsecretaría de protección y bienestar animal, con el fin de mantener al día las actividades a ejecutar con sus cronogramas para la ejecución del mismo en los diferentes componentes de la estrategia articulación comunitaria.

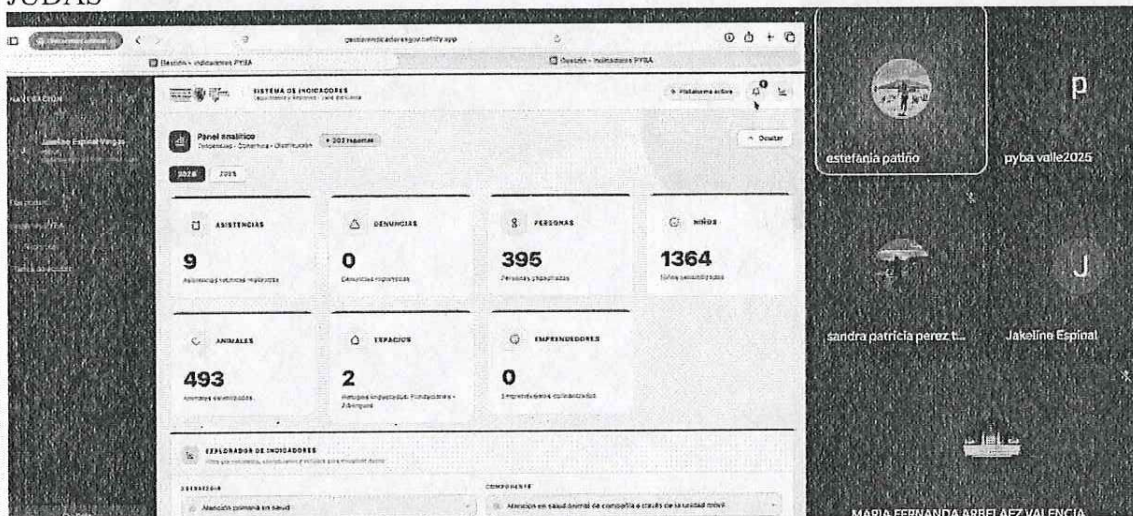


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 14</p>
--	---	---

## RED ANIMALIA



## JUDAS



Evidencia actividad N° 2 Socialización nueva plataforma por parte del equipo de planeación.

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

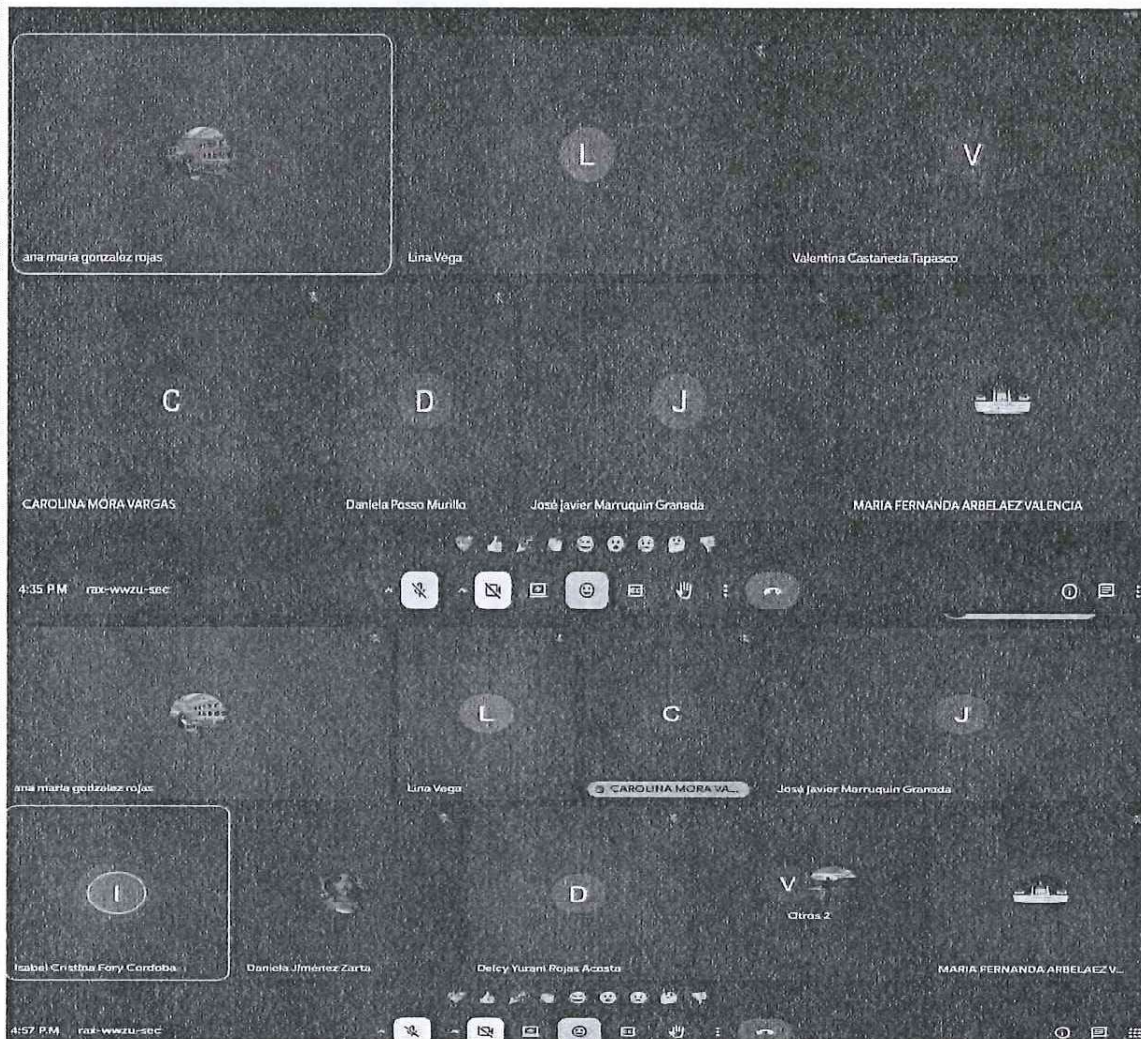
**3. BRINDAR APOYO TÉCNICO A LAS ACCIONES COMUNITARIAS DESARROLLADAS, FACILITANDO LA ARTICULACIÓN ENTRE ACTORES INSTITUCIONALES, COMUNITARIOS Y TERRITORIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RUTA.**

La contratista realizó acompañamiento a la reunión virtual realizada por la líder Lina Vega con el fin de apoyar la jornada de Territorios que Protegen a realizarse en el municipio de Alcalá, donde participaron los diferentes actores como José Marroquín secretario de Gobierno de Alcalá, Carolina Mora contratista JUDA, Daniela Posso inspectora, Valentina Castañeda inspectora policía, Deysi Yurani Rojas, enlace educación y la subsecretaria de protección y



<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14

bienestar animal de la gobernacion del valle del cauca, donde se concretaron los detalles y necesidades de dicha intervencion a realizarse en el municipio de alcalá.




Evidencia actividad N° 3 Acompañamiento reunion virtual territorios que protegen municipio de alcalá.

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD /  
(FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

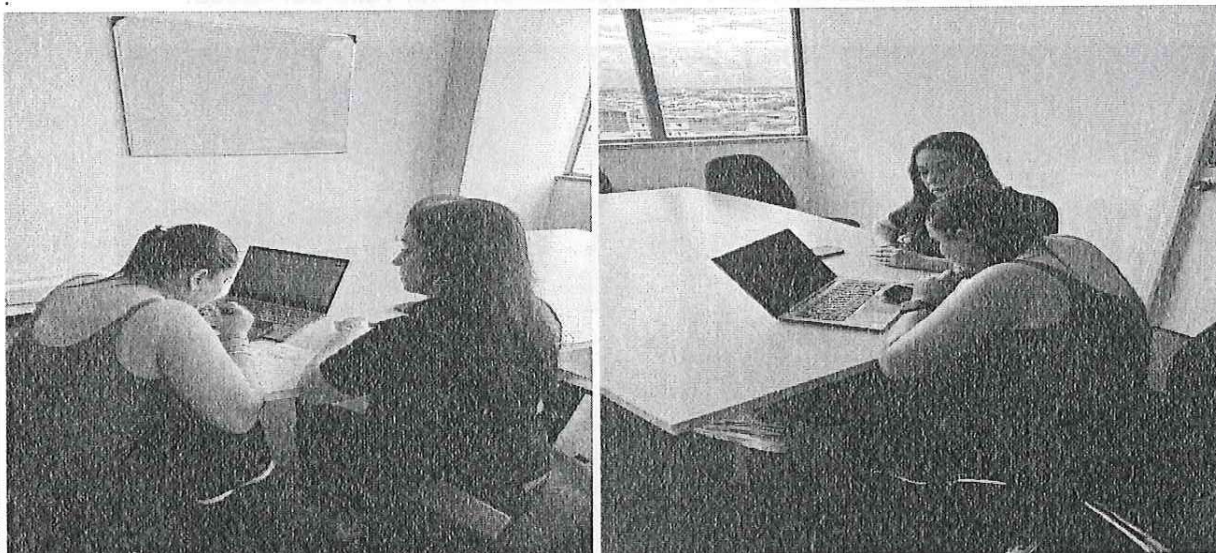
#### 4. ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE GESTIÓN, QUE EVIDENCIE LOS AVANCES, RESULTADOS Y RETOS DE LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN COMUNITARIA.

La contratista viene estructurando el informe de gestión de la estrategia articulación comunitaria con el acompañamiento del apoyo de la estrategia con el fin de revisar metas



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14

establecidas en el plan de acción con los diferentes componentes, el cual será enviado posteriormente a la líder de planeación.



MARIA FERNANDA ARBELAEZ VALENCIA <arbelaezvalenciamariafernanda@gmail.com>

**Remito Informe de Gestion Mensual**  
1 mensaje

MARIA FERNANDA ARBELAEZ VALENCIA <arbelaezvalenciamariafernanda@gmail.com>  
Para: estefania2218@gmail.com

17 de abril de 2026 a las 17:56

Cordial saludo,

Envío para su conocimiento y fines pertinente informe de gestion de la Estrategia Articulación Comunitaria, quedo atenta a sus comentarios o sugerencias al mismo.

ATT

Maria Fernanda Arbelaez Valencia  
Lider Estrategia Articulacion Comunitaria

 **INFORME FINAL DE GESTIÓN CONSOLIDADO ESTRATEGIA ARTICULACION COMUNITARIA 16 MARZO AL 15 ABRIL 2026.docx**  
4035K

Evidencia actividad N° 4 Reunion elaboracion informe de gestion y envio a lider planeacion.

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

**5. Participar activamente en las actividades, jornadas y espacios de trabajo programados por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, aportando desde su rol al cumplimiento de los objetivos institucionales.**



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p><b>Página 8 de 14</b></p>
--	---	--

La contratista participo en la jornada Territorios que protegen en el municipio de Alcalá donde participaron las diferentes estrategias y componentes de la subsecretaría de protección y bienestar animal, en por de los animales del departamento del valle del cauca.



Evidencia actividad N° 5 Participacion jornada territorios que protegen en el unicipio de alcalá.

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA, ETC)

**ACTIVIDAD 6.** DAR CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES, IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR EN CONCORDANCIA CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS, POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.

En cumplimiento de los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG- asistí:

#### **CAPACITACIÓN VIRTUAL – CLIMA ORGANIZACIONAL**

Participo en la capacitación virtual sobre clima organizacional, enfocada en el EQUILIBRIO VIDA LABORAL Y VIDA PERSONAL, como elemento clave para el bienestar y la productividad.

Capacitación Virtual – Clima Organizacional: EQUILIBRIO VIDA LABORAL Y VIDA PERSONAL.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 9 de 14</p>
--	---	---





### Meet


Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.  
meet.google.com


## Capacitación Virtual – Clima Organizacional: EQUILIBRIO VIDA LABORAL Y VIDA PERSONAL


La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible invita cordialmente a participar en la capacitación virtual sobre clima organizacional, enfocada en el **EQUILIBRIO VIDA LABORAL Y VIDA PERSONAL**, como elemento clave para el bienestar y la productividad.

 Fecha: Miércoles 29 de abril de 2026

 Hora: 10:00 a. m. a 11:00 a. m.

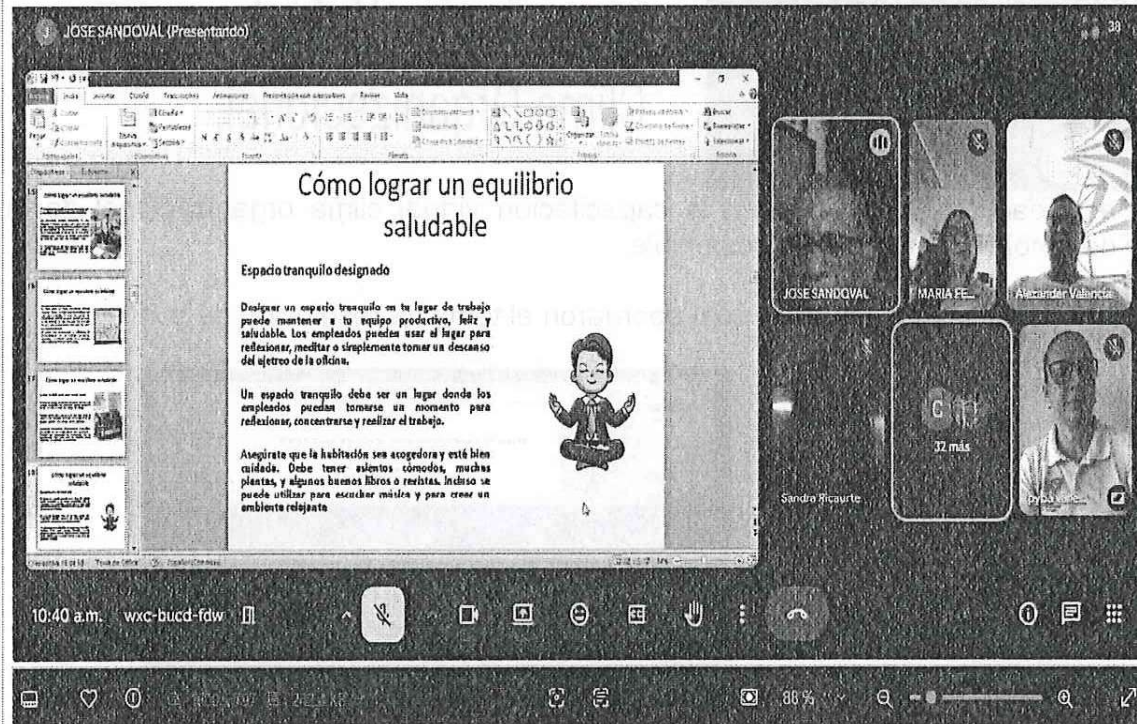
 Modalidad: Virtual

 Enlace de acceso: <https://meet.google.com/wxc-bucd-fdw>

 Facilitador: José Sandoval

Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión – Equipo de Talento Humano

¡Te esperamos para seguir fortaleciendo un entorno laboral más saludable y armónico!



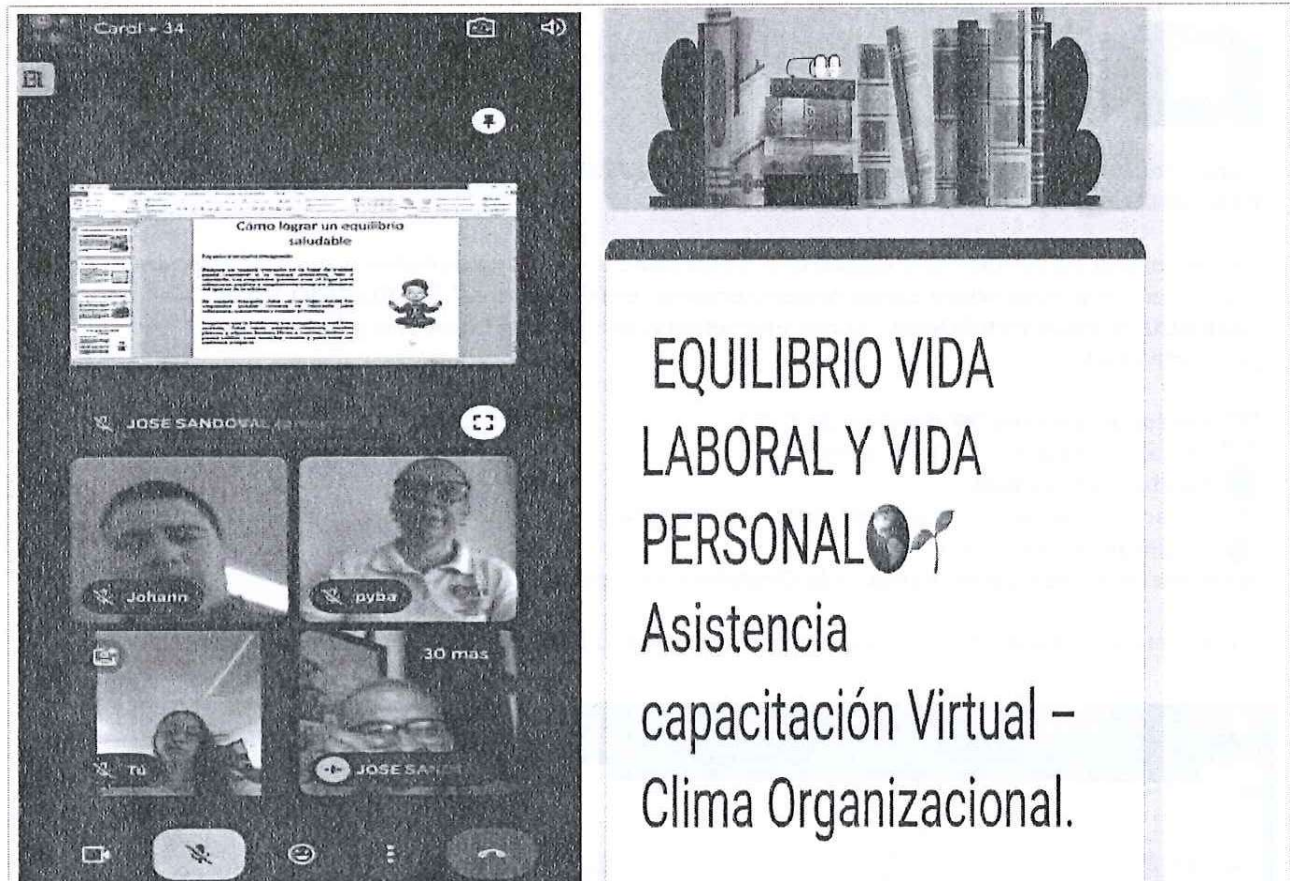
The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide titled "Cómo lograr un equilibrio saludable" (How to achieve a healthy balance). The slide content includes:

- Espacio tranquilo designado** (Designated quiet space): "Designar un espacio tranquilo en tu lugar de trabajo puede mantener a tu equipo productivo, feliz y saludable. Los empleados pueden usar el lugar para reflexionar, meditar o simplemente tomar un descanso del ajetreo de la oficina." (Designating a quiet space in your workplace can keep your team productive, happy and healthy. Employees can use the space to reflect, meditate or simply take a break from the office hustle.)
- Un espacio tranquilo debe ser un lugar donde los empleados puedan tomarse un momento para reflexionar, concentrarse y realizar el trabajo.** (A quiet space should be a place where employees can take a moment to reflect, concentrate and do the work.)
- Asegúrate que la habitación sea acogedora y esté bien cuidada. Debe tener sillas cómodas, muchas plantas, y algunos buenos libros o revistas. Incluso se puede utilizar para escuchar música y para crear un ambiente relajante.** (Make sure the room is cozy and well-maintained. It should have comfortable chairs, many plants, and some good books or magazines. It can even be used to listen to music and to create a relaxing atmosphere.)

The slide also features a cartoon illustration of a person in a meditative pose. The Meet interface shows several participants in a grid view on the right, including José Sandoval, María E., Alexander Valencia, and Sandra Ricarte. The bottom of the screen shows the Meet controls and a system tray with the time 10:40 a.m. and the meeting ID wxc-bucd-fdw.

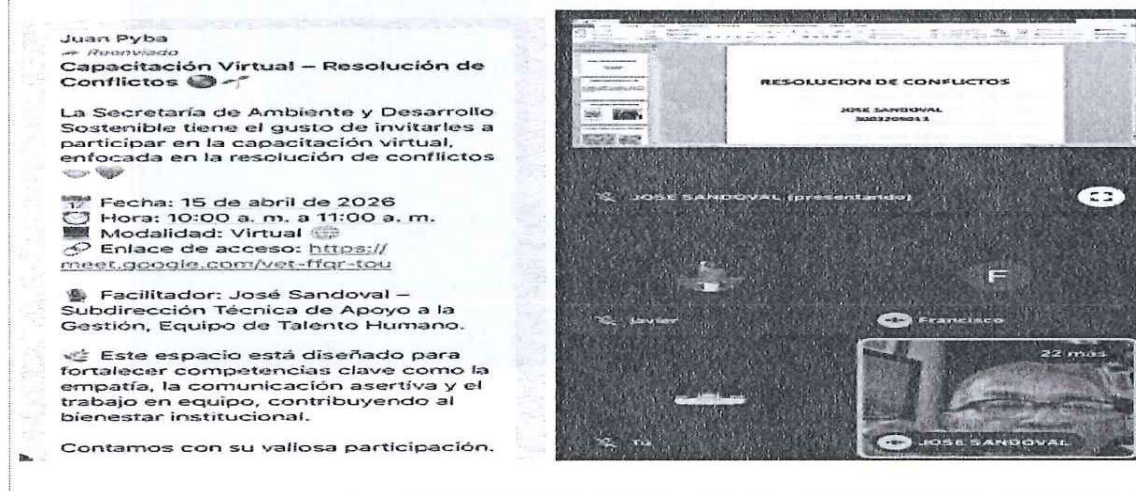


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p><b>Página 10 de 14</b></p>
--	---	---




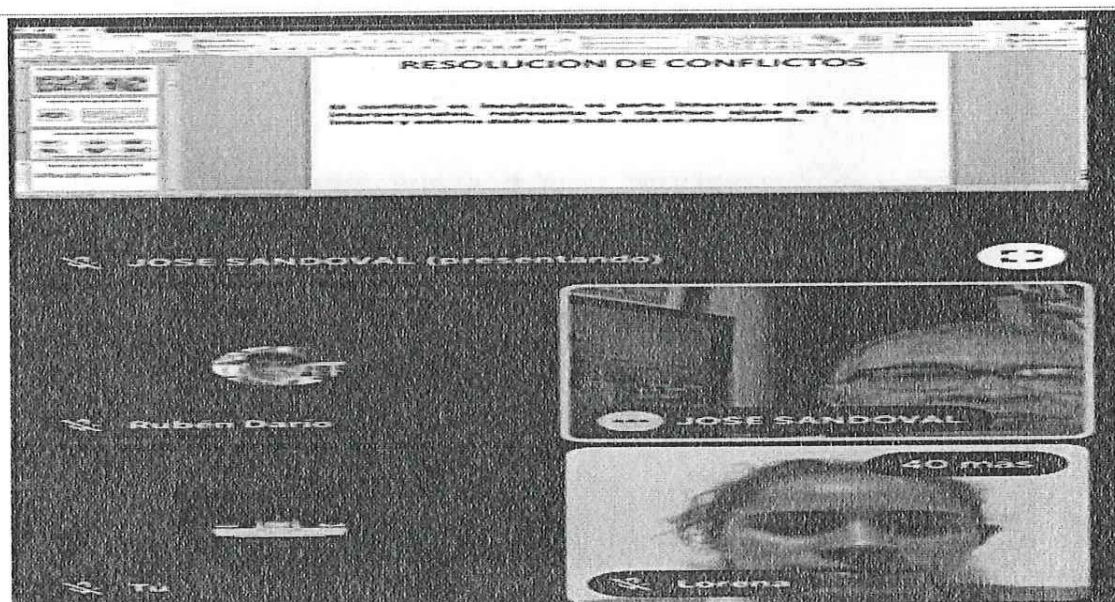
Evidencia actividad N° 6 Participe en la capacitación virtual clima organizacional de la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.

Participe en la capacitación virtual, el cual abordaron el tema de resolución de conflictos



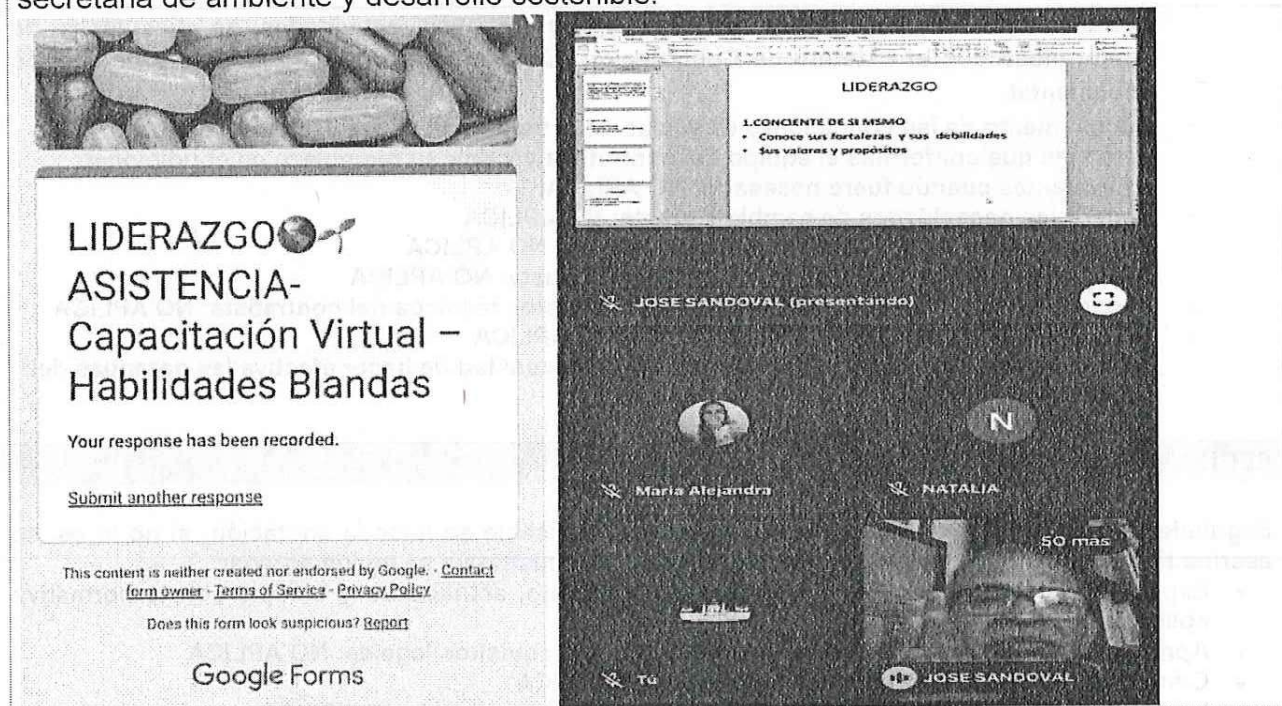


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p><b>Página 11 de 14</b></p>
--	---	---



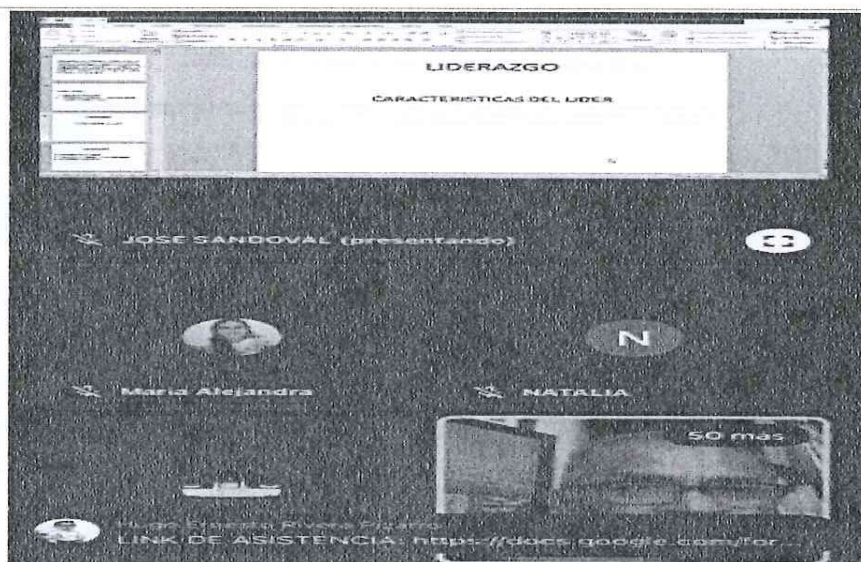
Evidencia actividad N° 6 Participación capacitación virtual resolución de conflictos, de la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.

Participe en la reunión virtual, Habilidades blandas: LIDERAZGO, convocada por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14



Evidencia actividad N° 6 Participación capacitación virtual habilidades blandas, Liderazgo, de la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.

**EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME EJECUTIVO ANEXO.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número 5, el Contratista realizó el pago de planilla N. 6013968551 y comprobante/autorización/cus N 266616024 del mes de Abril de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SALUD TOTAL), AFP (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$ 6.000.000 ✓	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$ 6.000.000 ✓	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$ 6.000.000 ✓	PAGADO
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$ 6.000.000 ✓	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$36.000.000 ✓				
Valor pagado	\$ 24.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 6.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$ 30.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$ 6.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.



 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.  
 Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

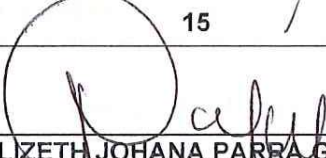
#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	JUNIO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	MAYO	de	2026	

  
**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal  
 C.C. 1.144.041.382  
 SUPERVISOR(A)